



UZGASTRADE AKSIYADORLIK JAMIYATI
BUYRUQ

“30” yanvar 2023 yil.

4-um - son

Toshkent sh.

**“UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyatida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish
to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida**

“UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyati faoliyatida manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash, oldini olish va tartibga solish tartibini belgilash maqsadida,

BUYURAMAN:

1. “UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyatida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizom ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Personalni boshqarish bo‘limi (A. Karlibayev) Jamiyatning Komplaens-nazorati bo‘limiga xodim ishga qabul qilingunga qadar mazkur buyruq bilan tasdiqlangan Nizom talablarining bajarilishini ta’minlasin.
3. Ijro nazorati bo‘limi (U. Ruziyev) mazkur buyruqni Jamiyatning barcha tarkibiy bo‘limlari e’tiboriga yetkazsin.
4. Ushbu buyruqning nazoratini o‘z zimnamda qoldiraman.

Boshqaruv raisi

B. Narmatov

“UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyatining
2023- yil 30-yanvar dagi
4- -um-son buyrug‘iga
ILOVA

**“UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyatida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda – Jamiyat) faoliyatida manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash, oldini olish va tartibga solish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizom talablari Jamiyatning barcha xodimlariga ularning egallab turgan lavozimi va xizmat vakolatlaridan qat’i nazar qo‘llaniladi.

3. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari;

urug‘-aymoqchilik – xodimning umumiy ajdodga ega bo‘lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub’ektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo‘lish shakldagi shaxsiy manfaatini namoyon etilishi;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik Jamiyat xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan Jamiyatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

mahalliychilik – shaxsni faqatgina qarindoshligi (qarindoshni hamma bilishi/mashhurligi va uning jamoatchilik tomonidan keng e’tipof etilgan) va bunday shaxsning hokimiyat vakolatiga ega bo‘lgan organlardagi qarindoshlarining xizmat mavqei sababli ishga yollash, rotatsiya qilish, lavozimga tayinlash;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – Jamiyat xodimi tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish chog‘ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim

darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari);

nepotizm (tanish-bilishchilik)– o'zining yaqin qarindoshlari yoki do'stlariga g'ayriqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, Jamiyat manfaatlari zarariga yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

homiylilik – yon bosish, qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklida Jamiyat xodimini yuqoriroq lavozimdagi xodim tomonidan himoya qilinishi;

ehtimolli manfaatlar to'qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Jamiyat bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular Jamiyat manfaatlariga qarama-qarshi bo'lishi va Jamiyatning xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyat;

manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilish – xodimlar tomonidan ehtimolli yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida e'lon qilish tartib-taomili;

haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Jamiyat bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) Jamiyat manfaatlariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo'lgan vaziyat;

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno;

manfaatlar to'qnashuvini hal qilish – Jamiyat tomonidan xodimlarning xizmat majburiyatlari lozim darajada bajarilmasligi holati va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) Jamiyatning manfaatlaridan ustun kelishi xavfini kamaytirish yoki bartaraf etish;

favoritizm – Jamiyat xodimi bir shaxs yoki bir guruh shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlaridan ustun qo'yish, shu bilan birga, Jamiyatda kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yish, lavozimi bo'yicha ko'tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta'tillari berish

yoki sanatoriyalar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko'rib chiqish navbatini, shuningdek, ish vaqti va navbatchilik grafiklarini belgilash shular jumlasidandir.

4. Jamiyat xodimlari manfaatlar to'qnashuvini boshqarish masalalarida quyidagi asosiy prinsiplarga rioya qilishlari shart:

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;

Jamiyat xodimlari o'z xizmat vazifalarini bajarishda Jamiyat manfaatlarini shaxsiy manfaatdorligidan ustun qo'yishi;

Jamiyatning xodimlari tomonidan oshkoralik, vijdonlilik va xolislik asosida qarorlar qabul qilinishi;

xodimlar tomonidan ehtimol yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor qilishning majburiyligi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik bo'yicha profilaktik choralarning ustuvorligi;

manfaatlar to'qnashuvi holatlarini ko'rib chiqish va manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda jamoaviylikka amal qilishi;

manfaatlar to'qnashuvi alomatlari bilan tavsiflangan vaziyatlarni ko'rib chiqish, baholash va hal qilishga xolis yondashuvi;

ushbu Nizomda belgilangan tartibda Jamiyat xodimlari tomonidan taqdim etilgan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi.

2-bob. Mas'ul tarkibiy bo'linmalar xodimlarining majburiyatlari va vakolatlari

5. Jamiyat xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishida va (yoki) Jamiyatning manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek, manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari shart.

6. Xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun Jamiyatning xodimlari:

ushbu Nizomning talablariga rioya qilishi;

faqat Jamiyatning manfaatlarini ko'zlashi;

o'z xizmat mavqeidan faqat Jamiyat manfaatlarida foydalanishi;

Jamiyatning manfaatlariga zid keladigan yoki zid kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatlar to'g'risida Jamiyatni xabardor qilishi;

nepotizm (tanish-bilishchilik), favoritizm, mahalliychilik, homiylik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'iy chek qo'yishi;

ehtimol yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq oshkor qilishi;

o'zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlarning to'liq ro'yxatini, o'zining va ularning nodavlat notijorat tashkilotlaridagi ishtiroki haqidagi ma'lumotlarni halol, to'liq va vijdonan oshkor qilishi shart.

7. Manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida Jamiyatning xodimi quyidagi hollarda manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi kerak, agar:

xodimning bevosita bo'ysunuvida yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar bo'lsa;

xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan xodimlarga (jumladan, ish haqini hisoblash va to'lash, mukofotlar, ustamalarga taqdim etish va ularning miqdorini belgilashga) oid qarorlar qabul qilishda ishtirok etsa;

xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari tijorat tashkilotlarida ulushlarga yoki aksiyalarga ega bo'lsa (Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno);

xodim Jamiyat tomonidan o'zining shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan tovarlar, ishlar yoki xizmatlarni xarid qilish haqida qaror qabul qilishda ishtirok etsa.

8. Ushbu Nizomning 6-bandida keltirilgan holatlardan tashqari boshqa holatlar ham manfaatlar to'qnashuvi vujudga kelishi mumkin. Manfaatlar to'qnashuvining mavjudligini aniqlash uchun har bir alohida vaziyat barcha holatlar hisobga olingan holda alohida ko'rib chiqiladi. Ushbu Nizomda nazarda tutilmagan yangi manfaatlar to'qnashuvi holatlari aniqlangan taqdirda, mazkur Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilishi lozim.

9. Jamiyat xodimlariga tabiiy gaz sohasidagi tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanishi taqiqlanadi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

10. Mazkur Nizomning 6-ilovasida ko'rsatilgan manfaatlar to'qnashuvi holatlarini aniqlash uchun xodim qaror chiqarishidan avval yoki xizmat vakolatlarini amalga oshirishdan oldin o'ziga quyidagi savollarni berishi lozim: "Men vijdonan va xolisona qaror qabul qila olamanmi?", "Agar ushbu qarorni Jamiyatning boshqa xodimi qabul qilsa, mening fikrimga o'xshash fikrga kelarmidi?". Agar xodim ikkita savollardan biriga "yo'q" deb javob bersa, manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi xavfi mavjud bo'ladi.

3-bob. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va ko'rib chiqish tartibi

11. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Jamiyatda vakant bo'lgan bo'sh ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish (har yillik deklaratsiya);

manfaatlar to'qnashuvi fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkora qilish.

12. Jamiyatning bo'sh ish joylariga nomzodlarning, xodimlarning ularni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish Komplaens nazorat bo'limi tomonidan Personalni boshqarish bo'limi bilan birgalikda quyidagi hujjatlar asosida o'rganiladi:

ma'lumotnoma-ob'ektivka va mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakldagi (xodim tomonidan ichki hujjatlarda nazarda tutilgan hujjatlarni avval taqdim etganligidan qat'i nazar) ma'lumotlar (yaqin qarindoshlar, aloqador shaxslar, ustav kapitalida xodim yoki uning yaqin qarindoshlarining ulushi bo'lgan yuridik shaxslar, nodavlat notijorat tashkilotlarida xodimning va (yoki) uning rahbarlik lavozimlarini egallab turgan yaqin qarindoshlarining ishtiroki);

ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki yo'qligi haqida mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shakldagi ariza to'ldiriladi.

13. Manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

xodim tomonidan taqdim etilgan hujjatlarni Personalni boshqarish bo'limining mas'ul xodimi ularda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki yo'qligi bo'yicha tekshiradi. Manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganida Personalni boshqarish bo'limining mas'ul xodimi ushbu xodimning bevosita rahbariga mazkur manfaatlar to'qnashuvi va uni hal qilish uchun chora ko'rish zarurligi haqida yozma shaklda xabar qiladi;

xodimning bevosita rahbari ushbu ma'lumotni olgan paytdan boshlab manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralarini ko'radi va bu haqda yozma shaklda xizmat xati ko'rinishida Komplaens nazorat bo'limiga xabar qiladi;

Komplaens nazorat bo'limi xodimning bevosita rahbaridan xizmat xatini olgan paytdan boshlab 5 ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralarini ko'radi.

14. Xodim rotatsiya/lavozimga tayinlanishdan oldin manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/yo'qligi haqidagi ma'lumotni mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda ariza topshirish yo'li bilan oshkor qilishi lozim.

Manfaatlar to'qnashuvi oshkor qilish haqidagi ma'lumotlar har yili quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Jamiyatning barcha xodimlari hisobot davrida yuz bergan voqealar va o'zgarishlarni hisobga olgan holda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida Komplaens nazorat bo'limiga bir yilda bir marta xabar berishi shart;

Jamiyatning Komplaens nazorat bo'limi tomonidan Jamiyatning tarkibiy bo'limlariga har yili 15 yanvargacha xodimlarda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi / yo'qligi haqida xabar berish zarurligi to'g'risida topshiriq beriladi;

Jamiyatning xodimlari har yili 15 fevralgacha manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda Komplaens nazorat bo'limiga taqdim qilishlari lozim;

Jamiyatning Komplaens nazorat bo'limi 10 martgacha manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki yo'qligi haqida olingan arizalarni tahlil qiladi va manfaatlar to'qnashuvi aniqlangan taqdirda zarur choralarni ko'radi.

Jamiyatning Komplaens nazorat bo'limi 25 martgacha mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestrini to'ldiradi;

har yili 1-chorakda Jamiyatning Komplaens-nazorati bo'limi manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish, aniqlash va hal qilish bo'yicha statistika tahlilini Jamiyat boshqaruv raisiga kiritadi.

15. Mavjud yoki ehtimol manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Jamiyatning har qanday xodimida manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u bu haqda bevosita Komplaens nazorat bo'limiga haqiqiy yoki ehtimol manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etib mazkur Nizomning 5-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim.

4-bob. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari

16. Jamiyat manfaatlarining buzilishini oldini olish uchun mavjud manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezroq amalga oshirilishi lozim.

17. Jamiyatda manfaatlar to'qnashuvlarini boshqarishda quyidagi choralar belgilanishi kerak:

bevosita bo'ysunadigan xodimni yaqin qarindoshi bo'lmagan boshqa shaxs bo'ysunuviga o'tkazish;

manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan masalalarni muhokama qilishda va ular bo'yicha qaror chiqarish jarayonida qatnashishdan xodimning o'z ixtiyoriga ko'ra chetlashish/ o'zini o'zi rad etishi yoki uni majburan (doimiy yoki vaqtincha) chetlashtirilishi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik uchun xodimning lavozim majburiyatlari doirasini qayta ko'rish;

xodim tomonidan uning shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan va manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan ma'lumotlar va hujjatlardan foydalanilishini cheklash;

yuqoriroq lavozimni egallab turgan yaqin qarindosh va (yoki) aloqador shaxsga nisbatan lavozimni ko'tarish, faoliyatini baholash, mukofot pullarini to'lash va ish haqqiga ustamalarni hisoblash, o'qishga va treninglarga hamda har qanday masalalar bo'yicha xorijga yuborish, mehnat ta'tiliga chiqishga rozilik berish va ish haqqini nazorat qilish haqida jamoaviy tarzda qaror qabul qilinishini ta'minlash;

xodimni manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq bo'lmagan mehnatga oid funksiyalarni bajarishini nazarda tutadigan lavozimga o'tkazish va boshqa holatlar.

18. Har bir vaziyatda, manfaatlar to'qnashuvi predmetini belgilab beradigan faktdan kelib chiqib, uni hal qilishning boshqa choralari qo'llanilishi mumkin. Ko'riladigan barcha choralar qonunchilik talablariga muvofiq bo'lishi va mazkur Nizomda belgilangan tamoyillarni amalga oshirishni ta'minlashi lozim.

5-bob. Axborotning konfidentsialligi

19. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda qatnashadigan xodimlar olingan ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi va ushbu ma'lumotlardan faqat ko'rib chiqish, hisobga olish va hal etish choralarini ko'rish hamda ushbu jarayonni nazorat qilish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan foydalanilishini ta'minlashi lozim.

20. Fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan Jamiyat xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi fakti yoki gumoni haqidagi xabar bilan Jamiyatga murojaat qilinganida uni ko'rib chiqish Komplaens-nazorati bo'limi tomonidan amalga oshiriladi.

6-bob. Reestrni yuritish va saqlashga qo'yiladigan talablar

21. Jamiyatning Komplaens-nazorati bo'limi manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Reestrga kiritish yo'li bilan o'z vaqtida va to'liq yuritib boradi.

22. Ma'lumot Reestrga quyidagi hollarda kiritilishi kerak:

Jamiyatga ishga qabul qilishda – agar nomzod arizada manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligini ko‘rsatgan bo‘lsa va Komplaens-nazorati bo‘limi manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

Jamiyatning xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma‘lumotni har yili deklaratsiya qilinganda;

ichki xizmat tekshiruvlari o‘tkazilganda va Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va talablariga rioya qilinishi monitoring qilinganda.

Xodimlarning manfaatlar to‘qnashuviga tegishli bo‘lgan ariza va xabarnomalari hamda boshqa ma‘lumotlar Jamiyatning Komplaens-nazorati bo‘limida saqlanishi shart.

7-bob. Javobgarlik

23. Barcha xodimlar egallab turgan lavozimidan qat’i nazar, ushbu Nizomning talablariga rioya qilish, shuningdek, o‘z manfaatlarining to‘qnashuvi to‘g‘risida tegishli bo‘lim boshlig‘ining xizmat xati orqali Jamiyatning Komplaens-nazorati bo‘limiga o‘z vaqtida va to‘liq ma‘lumot berish bo‘yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

24. Xodimning manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni yashirish va (yoki) qasddan o‘z vaqtida yoki to‘liq oshkor etmasligi, Jamiyat manfaatlarining buzilishiga olib kelganligi yoki olib kelmaganligidan qat’i nazar, qabul qilingan axloqiy normalar, mehnat intizomi hamda Jamiyatning ichki talablari buzilishi sifatida qaraladi.

25. Manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma‘lumotlarni umumlashtirish, ko‘rib chiqish hamda manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha ma’sul xodimlar, shu jumladan ushbu ma‘lumotlardan foydalanish vakolatiga ega xodimlar tomonidan axborotning konfidentsialligini har qanday ko‘rinishda buzilishi xodimni intizomiy javobgarlikka toritish uchun asos bo‘ladi.

26. Xodimda u ongli ravishda mazkur Nizomda belgilangan tartibda mas’ul mansabdor shaxslarga xabar bermagan, xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarmasligiga olib kelgan va (yoki) Jamiyat manfaatlarining buzilishiga olib kelgan manfaatlar to‘qnashuvi aniqlanganda, bunday xodim O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida va Jamiyatning ichki hujjatlarida belgilangan asoslarda va tartibda intizomiy javobgarlikka tortilishi mumkin.

Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
nizomga
1-ilova

**Nomzod / xodimning ma'lumotnoma-ob'ektivkasining
NAMUNAVIY SHAKLI**

MA'LUMOTNOMA

Abdullaev Abdulla Abdullaevich

2020 yil 24 yanvardan:

Jamiyatning Ijro nazorati bo'limi boshlig'i

Tug'ilgan yili:

17.08.1989

Tug'ilgan joyi:

Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri

Millati:

o'zbek

Partiyaviyligi:

yo'q

Ma'lumoti:

oliy

Tamomlagan:

2010 yil, Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti talabasi

Ma'lumoti bo'yicha mutaxassisligi:

iqtisodchi

Ilmiy darajasi:

yo'q

Ilmiy unvoni:

yo'q

Qaysi chet tillarini biladi :

rus va ingliz tillarini

Harbiy (maxsus) unvoni:

yo'q

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi:

yo'q

**Xalq deputatlari, respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi yoki boshqa
saylanadigan organlarning a'zosimi:**

yo'q

MEHNAT FAOLIYATI

- 2006-2010 yy. - Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti talabasi
- 2010-2011 yy. - O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligi moliyaviy va moddiy-texnik jixatda ta'minlash departamenti, 1-toifali ish yurituvchi kotib
- 2011-2012 yy. - O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligi moliyaviy va moddiy-texnik jixatda ta'minlash departamenti katta maslahatchisi
- 2012-2019 yy. - O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligi moliyaviy va moddiy-texnik jixatda ta'minlash departamenti yetakchi maslahatchisi
- 2020-h.v.. - O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligi moliyaviy va moddiy-texnik jixatda ta'minlash departamenti boshlig'i

Расм 3*4 см.
охири 1 ой
давомида
Олинган рангли
фотосурат орқа
фон оқ рангда
(расмий
кийимда)***

MA'LUMOT
 tijorat tashkilotlarining ustav fondida qatnashadigan _____ (to'liq ismi)
 bilan bog'liq tomonlar to'g'risida

Tijorat tashkiloti nomi	F.I.O.	Egalik ulushi

MA'LUMOT
 ustav fondida o'z ulushiga ega bo'lgan _____ (to'liq ismi) va / yoki uning yaqin
 qarindoshlari va tegishli shaxslar

Yuridik shaxsning nomi	Egalik va qarindoshlik	Egalik hissasi	Faoliyatning asosiy turi

MA'LUMOT
 nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqaruvida (to'liq ismi) va (yoki) uning yaqin qarindoshlarining ishtiroki
 to'g'risida

Nodavlat notijorat tashkilotning nomi	F.I.O. va qarindoshlik darajasi	Majburiyati

**Rotatsiya yoki tayinlash va yillik deklaratsiyani to'ldirish vaqtida manfaatlar to'qnashuvi
mavjudligi / mavjud emasligi to'g'risidagi arizaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.O. (to'liq ko'rsating):	
Idora tashkilotning nomi:	
Tarkibiy bo'linma:	
Lavozimi:	
Bevosita rahbarining F.I.O va lavozimi:	

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llaniladi:

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari;

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ekanligi holatlari bundan mustasno;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik Jamiyatning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan Jamiyatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – Jamiyat xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari).

No	Nomzodga javob beradigan savollar
1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslarning "UzGasTrade" AJda ishlayotgan bo'lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo'linmasini ko'rsating (agar ular ishlamasa, "Yo'q" deb yozing).
2.	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslariningiz tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yoki yakka tartibdagi tadbirkorlar bo'lsa), sizning egallab turgan lavozim manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? (agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "Ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa "Sababini ko'rsating", olib kelmasa, unda "Olib kelmaydi" deb ko'rsating).

Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish
to'g'risidagi nizomga
4-ilova

**Manfaatlar to'qnashuvi deb tavsiflanuvchi holatlarni hisobga olish reestrining
NAMUNAVIY SHAKLI**

№	Ma'lumot olingan sana	Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimning F.I.O.	“UzGasTrade” AJ (tarkibiy bo'linmaning) nomi/xodimning lavozimi	Manfaatlar to'qnashuvining predmeti	Manfaatlar to'qnashuvning turi (haqiqiy yoki ehtimol)	Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralar	Belgilangan choraning amalga oshirilishi ustidan nazorat qilish bo'yicha ma'sul shaxs
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
3							
...							

Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
nizomga
5-ilova

_____ga
(bevosita rahbarning F.I.O. to'liq ismi)

F.I.O.

lavozim tashkilot

aloqa telefon raqami)

**Manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish ehtimoli to'g'risida
XABARNOMA**

"UzGasTrade" AJ boshqaruv raisining 2022 yil "___" sentabrdagi
"___"-son buyrug'iga asosan men, _____ 2022 yil
"___" _____ dan, (F.I.O lavozimi va vazifasi)

_____ sizga manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish ehtimoli
haqida quyidagilarni xabar qiliman: _____

(Shaxsiy manfaatlar (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) xizmat vazifalarini bajarishiga ta'sir qilishi yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan Jamiyatning davlat manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan vaziyatni tasvirlaydi).

(sana)

(imzo)

(F.I.O.)

Xodimning bevosita rahbari tomonidan to'ldiriladi

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun quyidagi hal qilish choralari ko'rildi:

_____ (manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun ko'rilgan choralar ko'rsatiladi)

(sana)

(imzo)

(rahbarning F.I.O.)