



UZGASTRADE AKSIYADORLIK JAMIYATI
BUYRUQ

"5" iyun 2026 yil. 31-um - son

Toshkent sh.

**"UzGasTrade" aksiyadorlik jamiyatining rotatsiya qilish tartibi to'g'risidagi
Nizomini tasdiqlash haqida**

"UzGasTrade" aksiyadorlik jamiyati (keyingi o'rinlarda – Jamiyat deb yuritiladi) ning rotatsiya qilish tartibi to'g'risidagi Nizomini tasdiqlash maqsadida,

BUYURAMAN:

1. Jamiyatining rotatsiya qilish tartibi to'g'risidagi Nizomi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Personalni boshqarish bo'limi (A. Niyazmetov), Komplayens nazorat bo'limi (S. Mirzamoydinov) Jamiyatda xodimlarni rotatsiya qilishda ushbu buyruq bilan tasdiqlangan Nizom talablariga rioya etilishini ta'minlasin.
3. Ijro nazorati va murojaatlar bilan ishlash bo'limi (B. Nurmatov) mazkur buyruqni Jamiyatning tegishli tarkibiy bo'limlariga yetkazsin.
4. Ushbu buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o'z zimnamda qoldiraman.

Boshqaruv raisi

A. Agzamov

“UzGasTrade” AJning
2026-yil “5” iyun dagi
31-um -son buyrug‘iga
ilova

**“UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyatining rotatsiya
qilish tartibi to‘g‘risidagi
NIZOM**

I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom “UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyati xodimlarini rotatsiya qilish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

Rotatsiya – Jamiyat xodimlarini egallab turgan lavozimdan teng bo‘lgan boshqa lavozimga o‘tkazish;

majburiy rotatsiya – manfaatlar to‘qnashuvi, korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olish maqsadida Jamiyat xodimini egallab turgan lavozimdan teng bo‘lgan boshqa lavozimga majburiy ravishda o‘tkazish;

teng lavozim – lavozimlarning guruhlari, toifalari, tatbiq etiladigan malaka darajalari hamda lavozim razryadi bo‘yicha teng bo‘lgan faoliyat lavozimlari;

rejali tartibda rotatsiya qilish – Jamiyat tomonidan xodimlarni egallab turgan lavozimidan boshqa teng lavozimga o‘z roziligi bilan tasdiqlangan reja asosida o‘tkazish;

rejadan tashqari tartibda rotatsiya qilish – muayyan lavozimda bo‘lish muddatidan qat‘i nazar, xodimni rejadan tashqari tartibda o‘z roziligi bilan teng lavozimga o‘tkazish.

3. Jamiyat xodimlarini rotatsiya qilish quyidagi maqsadlarda amalga oshiriladi:

xodimning shaxsiy va kasbga oid sifatleri, shuningdek, boshqaruv ko‘nikmalarini rivojlantirish;

rahbar kadrlar zaxirasini shakllantirish, xodimlarning salohiyati va tajribasidan oqilona foydalanish;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarning oldini olish.

4. Quyidagi xodimlar rotatsiya qilinmaydi:

tayyorlash, qayta tayyorlashdan va malaka oshirishdan o‘tayotgan;

homilador ayollar, shuningdek, uch yoshga to‘lmagan bolalari bor ayollar;

tibbiy xulosaga asosan o‘zlarining yoki ular bilan birga yashovchi oila a‘zolari sog‘lig‘ining holati rotatsiya o‘tkazilayotgan xodim lavozimi bo‘yicha xizmat majburiyatlarini amalga oshirish imkoniyatini bermaydiganlar;

pensiya yoshiga yetishiga bir yil qolganlar.

5. Personalni boshqarish bo'limi rotatsiyasini amalga oshirish masalalari bo'yicha Jamiyatning mas'ul tarkibiy tuzilmasi hisoblanadi.

6. Jamiyat xodimlarini rotatsiya qilish majburiy, rejali va rejadan tashqari tartibda amalga oshiriladi.

II. Xodimlarni rejali va rejadan tashqari rotatsiya qilish

7. Ushbu Nizomning 4-bandida keltirilgan maqsadlarni ko'zlagan holda, Jamiyat xodimlarini rejali va rejadan tashqari tartibda ularning roziligi bilan rotatsiya qilish mumkin.

8. Komplaens-nazorati bo'limi korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi "yuqori" bo'lgan lavozimlar ro'yxatini shakllantiradi hamda ushbu ro'yxatdagi xodimlar yuzasidan takliflar kiritib boradi.

9. Korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi "yuqori" bo'lgan lavozimlarda faoliyat ko'rsatayotgan xodimlar rejali tartibda rotatsiya qilinadi.

10. Jamiyat xodimlarini rejali va rejadan tashqari tartibda rotatsiya qilish bo'yicha qaror Boshqaruv Raisi tomonidan qabul qilinadi.

11. Xodimlarni rejadan tashqari tartibda rotatsiya qilish uchun quyidagilar asos bo'lishi mumkin:

xodimning mehnatidan oqilona foydalanish zaruriyati;

xodimning shaxsiy va ishchanlik fazilatlarini rivojlantirish, bo'sh o'rinlarni to'ldirish zaruriyati, ularning turli soha va yo'nalishlarda bilim va tajribasini oshirish;

xodimning yangi mutaxassislik bo'yicha tayyorgarlik yoki qayta tayyorgarlikdan o'tganligi;

tashkiliy-shtat tadbirlari o'tkazilishi;

manfaatlar to'qnashuvi va korrupsiyaviy holatlarning oldini olish;

xodimning sog'lig'i o'zi ishlab turgan lavozimda ishlash imkonini bermaydigan darajada o'zgarganligi;

xodimga nisbatan o'tkazilgan xizmat tekshiruvi xulosasi;

xodimning shaxsiy tashabbusi.

12. Rotatsiya xodim o'tadigan lavozimga qo'yiladigan malaka talablariga javob berishi sharti bilan amalga oshiriladi.

13. Xodimni rejali tartibda rotatsiya qilish belgilangan muddat yetib kelgandan so'ng amalga oshiriladi. Bunda, kamida bir hafta oldin xodimni rotatsiya qilish bo'yicha xabardor qilishi talab etiladi.

III. Xodimlarning rotatsiyasiga oid huquqiy va ijtimoiy kafolatlar

14. Rotatsiya asosida boshqa lavozimga tayinlangan xodimning samarali faoliyati uchun zarur bo'lgan qo'shimcha kasbiy bilimlar, ko'nikmalar va

malakalarni egallashi maqsadida Jamiyat tomonidan qayta tayyorlash kurslari tashkil etilishi mumkin.

15. Yangi lavozimda xodimga ma'lum muddat (qoida tariqasida 1 oy) moslashish uchun imkoniyat beriladi va bu davrda unga metodik yordam beriladi.

IV. Yakunlovchi qoidalar

16. Xodimlarning rotatsiyasiga oid ushbu Nizomda nazarda tutilmagan masalalar mehnat to'g'risidagi qonunchilikka muvofiq tartibga solinadi.

17. Ushbu Nizomni qo'llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

18. Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.